

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## SMLUVNÍ STRANY:

**Příkazce:** Obec Metylovice  
**Adresa:** Metylovice 495, 739 49 Metylovice  
**Zastoupená:** Ing. Lukáš Halata, starosta  
**IČ:** 00535991  
**DIČ:** CZ00535991  
**e-mail:** starosta@metylovice.cz  
**DS:** ib8bncg  
(dále jen "příkazce")

a

**Příkazník:** Ing. arch. Aleš Palacký  
**Adresa:** Venclíkova 482/63, 700 30 Ostrava  
**IČ:** 13646648  
**DIČ:** CZ6312171547  
**e-mail:** porizovani@palacky.eu  
**DS:** jd8ieez  
(dále jen "příkazník")

(společně dále jen „smluvní strany“)

## I. PŘEDMĚT A CÍL SMLOUVY

1. Příkazník uzavřením této smlouvy zajišťuje pro příkazce splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti a tyto činnosti bude vykonávat v rámci

**pořizování Změny č. 3 územního plánu Metylovice**  
(dále jen „územní plán“ / „změna“)

dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cílem této příkazní smlouvy je zajištění kvalifikovaného výkonu územně plánovací činnosti při pořizování změny územního plánu, které povede k předložení změny územního plánu k vydání v zastupitelstvu obce a výkon činností navazujících na vydání změny územního plánu, které jsou vyžadovány stavebním zákonem.

3. Změna č. 3 územního plánu Metylovice bude pořizována tzv. zkráceným postupem, tedy postupem dle § 55a stavebního zákona.

## **II.**

### **ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA**

1. Závazek příkazníka dle čl. I. této smlouvy bude sestávat pro účely pořizování změny územního plánu z těchto dílčích činností:

#### **1.1. Pokyny pro zpracování změny**

- 1.1.1. Příprava pokynů pro zpracování změny územního plánu;
- 1.1.2. Předložení návrhu pokynů zastupitelstvu obce ke schválení;

#### **1.2. Příprava podkladů pro zpracování návrhu změny územního plánu**

- 1.2.1. Příprava podkladů a jejich předání zhotoviteli;

#### **1.3. Návrh změny územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj**

- 1.3.1. Svolání výrobního výboru v rozpracovanosti návrhu změny územního plánu a účast na něm;
- 1.3.2. Kontrola odevzdané dokumentace pro projednání - návrhu změny územního plánu a vyhodnocení jeho vlivů na udržitelný rozvoj;
- 1.3.3. Oznámení místa a doby konání veřejného projednání o návrhu změny územního plánu a vyhodnocení jeho vlivů na udržitelný rozvoj;
- 1.3.4. Zpracování veřejné vyhlášky a oznámení o konání veřejného projednání;
- 1.3.5. Kontrola řádného oznámení konání veřejného projednání – zveřejnění návrhu;
- 1.3.6. Vedení veřejného projednání;
- 1.3.7. Zpracování písemného záznamu o veřejném projednání;

#### **1.4. Podání žádosti o vydání koordinovaného stanoviska krajského úřadu k návrhu změny územního plánu**

- 1.4.1. Příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska;
- 1.4.2. V případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi krajským úřadem a zpracovatelem a dohoda nad úpravami;

#### **1.5. Podání žádosti o vydání stanoviska krajského úřadu k návrhu změny územního plánu z hledisek zajištění koordinace využívání území s ohledem na širší územní vztahy, souladu s politikou územního rozvoje a souladu s územně plánovací dokumentací vydanou krajem**

- 1.5.1. Příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska;
- 1.5.2. V případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi krajským úřadem a zpracovatelem a dohoda nad úpravami;

#### **1.6. Úprava návrhu změny územního plánu po veřejném projednání**

- 1.6.1. Zpracování pokynů na úpravu návrhu na základě projednání a dohled nad prováděnými úpravami;

#### **1.7. Přezkum a odůvodnění návrhu změny územního plánu**

- 1.7.1. Vyhodnocení výsledků projednání společně s určeným zastupitelem;
- 1.7.2. Zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uplatněných k návrhu (do 10 uplatněných námitek);
- 1.7.3. Zpracování vyhodnocení připomínek k návrhu (do 10 uplatněných připomínek);
- 1.7.4. Přezkum souladu návrhu dle stavebního zákona;
- 1.7.5. Doplnění odůvodnění o části zpracovávané pořizovatelem
- 1.7.6. Kontrola odůvodnění návrhu změny územního plánu – částí zpracovaných zpracovatelem / projektantem – a případná úprava odůvodnění / pokyny k úpravě odůvodnění;

#### **1.8. Doručení návrhu rozhodnutí o námitkách dotčeným orgánům a krajskému úřadu**

- 1.8.1. Zpracování oznámení k doručení návrhů a výzva k zaslání stanovisek;
- 1.8.2. Koordinace úprav po projednání;

#### **1.9. Vydání změny územního plánu**

- 1.9.1. Kompletace návrhu na vydání změny územního plánu s jeho odůvodněním;
- 1.9.2. Předložení návrhu na vydání a odůvodnění zastupitelstvu obce;
- 1.9.3. Účast na jednání zastupitelstva obce s výkladem;

#### **1.10. Další činnosti po vydání změny územního plánu**

- 1.10.1. Zajištění úplného znění územního plánu po změně;
- 1.10.2. Zpracování vyhlášky oznamující vydání formou opatření obecné povahy;
- 1.10.3. Kontrola finálních tisků změny územního plánu a úplného znění;
- 1.10.4. Zpracování registračních listů pro účely evidence územně plánovací činnosti (průběžně);
- 1.10.5. Finalizace podkladů z pořízení územního plánu dle § 165 stavebního zákona;
- 1.10.6. Opatření dokumentace záznamem o účinnosti;
- 1.10.7. Kontrola poskytnutí územního plánu se všemi náležitostmi orgánům dle § 165 odst. (1), oznámení dotčeným orgánům o místech uložení územního plánu;

### **III.**

#### **POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST PŘÍKAZCE**

- 1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, za předpokladu, že má tyto podklady k dispozici.

2. Příkazce se zavazuje předat ke dni podpisu této smlouvy příkazníkovi elektronické kopie (pdf) veškeré dokumentace vztahující se k pořizování změny územního plánu a dále veškeré chybějící dokumenty, pokud tyto budou příkazníkem nárokovány, do 3 dnů ode dne jejich nárokování.
3. Příkazce se zavazuje vždy a neprodleně informovat příkazníka o veškeré doručené korespondenci, která se dotýká územního plánu a jeho projednávání, a to formou zaslání elektronické kopie doručené korespondence do 3 dnů ode dne doručení.
4. Příkazce se zavazuje mít zvoleného jednoho určeného zastupitele, který bude vykonávat činnosti uložené stavebním zákonem v průběhu pořizování územního plánu.
5. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, věci a podklady tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje vždy zasílat příkazníkovi informace, věci a podklady prostřednictvím datových schránek nebo e-mailů uvedených v záhlaví smlouvy. Veškerá písemná korespondence bude vždy avizována také elektronicky.
7. Příkazce se zavazuje ke dni podpisu této smlouvy předat příkazníkovi elektronickou verzi platného znění územního plánu - platného pro území obce ke dni podpisu této smlouvy.
8. Příkazce se zavazuje ve vztahu k dotčené změně územního plánu ke dni podpisu ukončit jakékoliv nárokování dalších zastavitelných ploch a ploch přestaveb, a jakékoliv nárokování dalších úprav nad rámec požadavků uvedených v obsahu změny schváleném zastupitelstvem obce.
9. Příkazce se zavazuje provádět úkony související s procesem pořizování územně plánovací dokumentace, k nimž bude příkazníkem vyzván, vždy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy – za den doručení výzvy se považuje den fyzického doručení datové zprávy do datové schránky (pozdní otevření datové zprávy nebo doručení fikcí nemá odkladný účinek) nebo den doručení e-mailové zprávy. Za úkony související s procesem pořizování územně plánovací dokumentace se považují také změny smluvních vztahů se zpracovatelem územně plánovací dokumentace, výzvy k odstranění vad a nedodělků, upozornění na opožděné plnění, penalizační nároky apod.
10. Příkazce odpovídá příkazníkovi a dotčeným stranám za škody způsobené prokazatelným neplněním či vadným plněním povinností příkazce, které pro něj vyplývají z této smlouvy nebo z legislativy České republiky.

#### **IV. POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost, uvedenou v čl. I. a čl. II. této smlouvy dle zákona, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, a to především dle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a dále dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí, a to až do doby, než se stanou obecně známými.

3. Příkazník prohlašuje, že splňuje kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti dle § 24 a § 189 odst. 3 stavebního zákona, což dokládá kopií osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti pro územní plánování, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené prokazatelným neplněním či vadným plněním povinností a pokynů příkazce, které pro něj vyplývají z této smlouvy. Opožděné, neúplné, vadné předání informací, věcí či podkladů nebo jejich nepředání příkazcem příkazníkovi může způsobit nezaviněné neplnění povinností příkazníkem a příkazník se tímto zproští odpovědnosti za případně způsobené škody, neboť tyto škody vzniknou vadným plněním jiného subjektu.
5. Příkazník neodpovídá příkazci ani třetím stranám za škody způsobené vadným plněním ze strany příkazce a jeho smluvních partnerů (např. zpracovatele územního plánu).

## V. ROZSAH OPRAVNĚNÍ

1. Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k činnostem vymezeným touto smlouvou. V případě potřeby vybaví příkazce příkazníka písemnou plnou mocí specifikovanou k jednotlivým úkolům v rámci této smlouvy.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce.
3. Odchýlit se od pokynů příkazce může příkazník jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu.

## VI. ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za uskutečněné činnosti dle čl. II. odst. 1 této smlouvy za jednotlivé dílčí činnosti příkazní odměna dle následujícího rozpisu:
  - a) za provedení činností dle bodu 1.1.1.– 2. ve výši 8.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.680,- Kč, cena celkem 9.680,- Kč,
  - b) za provedení činností dle bodu 1.2.1. ve výši 8.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.680,- Kč, cena celkem 9.680,- Kč,
  - c) za provedení činností dle bodu 1.3.1.-1.3.7 ve výši 18.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 3.780,- Kč, cena celkem 21.780,- Kč,
  - d) za provedení činností dle bodu 1.4.1.-2. ve výši 8.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.680,- Kč, cena celkem 9.680,- Kč,
  - e) za provedení činností dle bodu 1.5.1.– 2. ve výši 8.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.680,- Kč, cena celkem 9.680,- Kč,
  - f) za provedení činností dle bodu 1.6.1. ve výši 8.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.680,- Kč, cena celkem 9.680,- Kč,

- g) za provedení činností dle bodu 1.7.1.- 6. ve výši 15.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 3.150,- Kč, cena celkem 18.150,- Kč,
- h) za provedení činností dle bodu 1.8.1.-2. ve výši 5.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.050,- Kč, cena celkem 6.050,- Kč,
- i) za provedení činností dle bodu 1.9.1.- 3. ve výši 10.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 2.100,- Kč, cena celkem 12.100,- Kč,
- j) za provedení činností dle bodu 1.10.1.- 7. ve výši 15.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 3.150,- Kč, cena celkem 18.150,- Kč,

celková příkazní odměna za plnění dle čl. II, odst. 1. smlouvy činí 103.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 21.630,- Kč, odměna celkem 124.630,- Kč vč. DPH (slovy Sto dvacet čtyři tisíce šest set třicet Kč).

- 2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi vzniká nárok na jednotlivé části odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy dnem provedení činností, za které je dílčí část odměny sjednána.
- 3. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. VI. odst. 1. bodu g) této smlouvy zahrnuje vyhodnocení námitek do 10 uplatněných a připomínek do 10 uplatněných (bez ohledu na jejich vypořádání / rozhodnutí). Za každých i započatých dalších 10 doručených námitek nebo 10 doručených připomínek se odměna navýší o 5.000,- Kč bez DPH, DPH 21% 1.050,- Kč, celkem 6.050,- Kč vč. DPH.
- 4. Odměna dle čl. VI. odst. 1. bodu a) až i) zahrnuje také účast příkazníka jako pořizovatele na dvou dohodovacích jednáních s nadřízeným orgánem ochrany zemědělského a lesního půdního fondu, případně s orgánem ochrany přírody, pokud tato budou potřeba, pokud se tato uskuteční v Ostravě, Metylovicích, Frýdlantu nad Ostravicí.
- 5. V případě dalších dohodovacích jednání / řízení nebo jednání jim obdobných má Příkazník právo na odměnu ve výši 3.500 Kč bez DPH, DPH 21% 735,- Kč, celkem 4,235,- Kč vč. DPH za každý jednací den.
- 6. Příkazník má právo v případě jednání / řízení dle čl. VI. odst. 5. této smlouvy na účtování náhrad za ujeté kilometry ve výši 15 Kč bez DPH / 1 km (DPH 21% 3,15 Kč, cena vč. DPH 18,15 Kč / 1 km), přičemž místem počátku cesty je Ostrava.
- 7. Ustanovení čl. VI. odst. 5. a 6. této smlouvy se aplikují i v případě jednání a řízení touto smlouvou nespecifikovaných – k takovým jednáním / řízením je nutný předchozí souhlas obou stran.
- 8. Nárok na odměnu vzniká Příkazníkovi i v případě, že tento vynaložil veškerou svou odbornou péči, kterou lze od něj očekávat, a přesto územní plán nebyl zastupitelstvem obce v jeho samostatné působnosti vydán např. vlivem nesouhlasných stanovisek dotčených orgánů, nebo vůlí zastupitelstva. V takovém případě má příkazník nárok na tu část odměny, která odpovídá již provedeným činnostem.
- 9. Faktury se všemi náležitostmi daňového dokladu budou Příkazci doručovány datovou schránkou. Za den doručení se považuje den fyzického doručení datové zprávy do datové schránky bez vazby na skutečnost přečtení datové zprávy.
- 10. Splatnost faktur se stanovuje na 15 dnů, za datum úhrady se považuje datum připsání

11. Neuhrzení faktury ve lhůtě splatnosti má za následek přerušení plnění do doby úplného uhrazení dlužné částky. V takovém případě se adekvátně prodlužují veškeré lhůty plnění ze strany Příkazníka.

## VII. VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpověď nabývá účinnosti dnem doručení do datové schránky druhého účastníka smlouvy.
2. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce má příkazník právo na poměrnou část odměny za činnosti vykonané do dne doručení výpovědi.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
2. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Součástí této smlouvy jsou přílohy:  
příloha č. 1: Kopie osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti
3. Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou. V případě procesu pořizování změny územního plánu delšího než 4 roky bude vyžadováno rozhodnutí zastupitelstva ve věci dalšího postupu.
4. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy pozorně přečetly, plně mu rozumí a souhlasí s ním a že tuto smlouvu uzavírají po zralé úvaze, na základě svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.

Dáno dne 14.4.2023 v Metylovicích

Za příkazce:

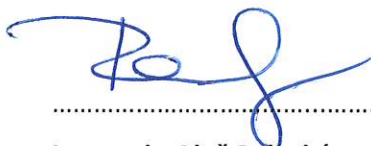
Za příkazníka:



Ing. Lukáš Halata

starosta





Ing. arch. Aleš Palacký

oprávněná osoba pro výkon územně  
plánovací činnosti



Ministerstvo vnitra  
České republiky

vydává

OSVĚDČENÍ

o vykonání zkoušky k ověření  
zvláštní odborné způsobilosti

dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

v územním plánování

Ing. arch. Aleš PALACKÝ

17. 12. 1963, Čeladná



V Praze dne 28. 1. 2013

800078882

Číslo osvědčení

*[Signature]*  
Předseda zkušební komise